

Рассмотрено на собрании трудового
коллектива 15 ноября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБОУ ДОД КЦДО

А.С.Самсонова
на основании приказа
от «17» ноября 2022 №163/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению компенсационных, премиальных, стимулирующих выплат, доплат, надбавок работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексный Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексный Центр дополнительного образования» (далее МБОУ ДОД КЦДО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДОД КЦДО (далее по тексту - Комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания Комиссии является обеспечение участия педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения в распределении выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ ДОД КЦДО.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом МБОУ ДОД КЦДО, Положением об оплате труда МБОУ ДОД КЦДО.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников МБОУ ДОД КЦДО для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;
- анализ и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:
- рассмотрение стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (информационных карт педагогических работников, премий, доплат, надбавок);
- рассмотрение единовременных премий;
- рассмотрение иных стимулирующих выплат.
- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических

работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда.

3. Комиссия вправе:

3.1. Приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников МБОУ ДОД КЦДО для выяснения соответствия представленных ими информационных карт и других оценочных и аналитических документов фактическим данным;

3.2. Вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

4. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия выбирается на собрании трудового коллектива, путём открытого голосования.

2.2. Состав комиссии сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МБОУ ДОД КЦДО. В состав комиссии входит не менее 5 человек из представителей администрации МБОУ ДОД КЦДО, педагогического коллектива, профсоюзного комитета, трудового коллектива. Комиссию возглавляет председатель – директор МБОУ ДОД КЦДО.

2.3. Секретарь Комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы ее заседаний в отдельном номенклатурном деле, ведет иную документацию Комиссии.

2.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания коллектива МБОУ ДОД КЦДО в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности;
- в случае досрочного выбытия.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением форс мажорных обстоятельств (отсутствие более половины членов комиссии на рабочем месте по уважительной причине). Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

5.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе в обязательном порядке учитывается мнение председателя первичной профсоюзной организации. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. В соответствии с протоколом заседания комиссии директор МБОУ ДОД КЦДО готовит приказ о поощрении педагогических и непедагогических работников учреждения. Приказ оформляется не позднее трех рабочих дней с даты передачи протокола директору МБОУ ДОД КЦДО.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии;

- инициировать заседание Комиссии по любому вопросу, относящемуся к ее компетенции.