

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Комплексный Центр дополнительного образования»**

Принято на собрании трудового
коллектива МБОУ ДОД КЦДО
05 декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД КЦДО

А.С. Самсонова

05 декабря 2023 года



Принято на Совете Учреждения
МБОУ ДОД КЦДО
05 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совет Учреждения**

с. Яренск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексный Центр дополнительного образования» (далее Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Деятельность совета Учреждения направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения, реализацию прав Учреждения в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе и на безвозмездной основе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция совета Учреждения

2.1. К компетенции совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- 2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 3) рассмотрение по представлению директора Учреждения: программы развития Учреждения;
- 4) внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; развития воспитательной работы в Учреждении;
- 5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

б) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования и деятельности совета Учреждения. Срок его полномочий.

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.1.1. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

3.1.2. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность совета Учреждения - 10 человек.

3.2.1. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

3.2.2. Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся в возрасте 14-18 лет, кооптированные члены.

3.3. Совет Учреждения действует неопределенный срок.

3.4. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.6. Члены совета Учреждения из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся в объединениях.

3.7. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения

избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8. Члены совета Учреждения избираются сроком на два года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) его членов не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.10. Решение совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета Учреждения.

3.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на два года членами совета Учреждения из их числа.

3.13. Члены совета Учреждения из числа обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

3.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

3.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.18. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

3.19. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Ленского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4. Ответственность совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения несет ответственность за: выполнение плана работы;

соблюдение законодательства РФ; компетентность принимаемых

решений; развитие принципов управления Учреждением; упрочнение авторитетности Учреждения.

4.2. Члены совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право: участвовать в управлении Учреждением; участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения; получать необходимую информацию (в пределах своей компетенции) о деятельности Учреждения;

совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сайте Учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию совета Учреждения.

5.2. Совет Учреждения обязан:

планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;

представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Учреждения.

5.3. Члены совета Учреждения обязаны посещать заседания совета Учреждения.

5.4. Член совета Учреждения выводится из состава по решению совета Учреждения в следующих случаях:

по желанию члена совета Учреждения, выраженному в письменной форме; при увольнении работника Учреждения, избранного членом совета Учреждения;

в случае совершения членом совета Учреждения противоправных действий;

за систематическое непосещение (более двух раз подряд) заседаний без уважительных причин;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена совета Учреждения в работе совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Делопроизводство совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения ежегодно разрабатывает планы работы, составляет отчеты о деятельности совета Учреждения, которые входят в

номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Заседания совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета Учреждения и входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.