

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МБОУ  
ДОД КЦДО  
\_\_\_\_\_ А.С.Самсонова  
« » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД КЦДО  
Л.Н.Евтихова  
на основании приказа  
от « » сентября 2016 г. №

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ ДОД КЦДО  
« » сентября 2016 г. протокол №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексный Центр дополнительного образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013г. № 1008 и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Комплексный Центр дополнительного образования» (далее – МБОУ ДОД КЦДО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам и порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДОД КЦДО.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, блоков, дисциплин (модулей), предусмотренных общеобразовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – полугодие, год.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год).

1.6. К промежуточной аттестации допускаются все воспитанники, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

1.7. Аттестация является обязательной для всех обучающихся МБОУ ДОД КЦДО.

1.8. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются и утверждаются на Педагогическом совете МБОУ ДОД КЦДО.

1.9. Цель аттестации - установление фактического уровня знаний обучающихся по общеобразовательной программе, их практических умений и навыков; контроль выполнения календарно-тематических и индивидуальных планов обучающихся.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных и практических достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования, в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с общеобразовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

## **2. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Для форм промежуточной и итоговой аттестации, определяющих уровень и успешность развития обучающегося (прослушивания, просмотры), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки.

2.2. Для форм промежуточной и итоговой аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (отчётные концерты, выставки и др.), наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

2.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации вносятся в соответствующую документацию (промежуточные, итоговые срезы).

## **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ контрольные занятия, отчётные концерты (выставки, спектакли), сдача нормативов и другое, в рамках аттестации, проводятся в конце учебного года в мае месяце в счет аудиторного времени, предусмотренного на изучение данной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно на основании содержания программы с использованием помощи заместителя директора по УВР. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

3.3. За месяц до проведения итоговой аттестации объединения педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить

администрации МБОУ ДОД КЦДО график и программу итоговой аттестации. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется график проведения итоговой аттестации учащихся МБОУ ДОД КЦДО, который утверждается директором МБОУ ДОД КЦДО и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

3.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации создаётся комиссия, в состав которой входят представители администрации МБОУ ДОД КЦДО - директор, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

#### **4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы МБОУ ДОД КЦДО.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по уровням (высокий, средний, низкий).

4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата (низкий уровень) текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с общеобразовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности.

4.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (промежуточные, контрольные срезы).

4.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения общеобразовательной программы, предусмотренному индивидуальным учебным планом.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (промежуточные, контрольные срезы), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогическому работнику.

## **5. Оценка, оформление и анализ результатов итоговой аттестации**

5.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- 1) насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- 2) полноту выполнения дополнительной общеразвивающей программы;
- 3) обоснованность перевода ребенка на следующий год обучения;
- 4) результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всего периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

5.2. Конкретная форма оценки результатов итоговой аттестации в каждом объединении определяется и обосновывается педагогом в соответствии со спецификой образовательной деятельности. Результат итоговой аттестации фиксируется в Протоколе итоговой аттестации обучающихся объединения (Приложение 1), который является одним из отчетных документов и хранится у заместителя директора по УВР.

Параллельно оценки итоговой аттестации могут быть занесены в журнал конкретной учебной группы объединения.

5.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся объединений анализируются администрацией МБОУ ДОД КЦДО совместно с педагогами по следующим параметрам:

-количество обучающихся (%), полностью освоивших дополнительную общеразвивающую программу, освоивших программу частично, не освоивших программу;

-причины невыполнения детьми дополнительной общеразвивающей программы;

-необходимость коррекции программы.

5.4. Независимо от уровня реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и возраста обучающихся, выпускникам, прошедшим полный курс

обучения по дополнительной общеразвивающей программе и показавшим хорошие теоретические знания и практические умения, вручаются документ об обучении (свидетельство) по установленной МБОУ ДОД КЦДО форме во (Приложение 2).

5.5. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений МБОУ ДОД КЦДО. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность и название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- название коллектива;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директор, педагог.

5.6. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МБОУ ДОД КЦДО.

5.7. Свидетельство о дополнительном образовании воспитанника может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.8. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись воспитанника. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют руководитель творческого объединения или родители (лица их замещающие).

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ**

20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

итоговой аттестации воспитанников объединения \_\_\_\_\_

Название объединения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Результаты итоговой аттестации**

п/п	Фамилия имя ребенка	Год обучения	Итоговая оценка
1.			
2.			

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ воспитанников. Из них по результатам аттестации:

высокий уровень \_\_\_\_\_ чел.

средний уровень \_\_\_\_\_ чел.

низкий уровень \_\_\_\_\_ чел.

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Подписи членов \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_